



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ”- С. ТЪРЪН, ОБЩИНА СМОЛЯН

e-mail: info-2100125@edu.mon.bg; тел. 03024 / 2260

ЗАПОВЕД № РД-07-142

от 19.03.2025 г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.41, ал.1, чл.43, чл. 44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. и решение на Педагогическия съвет №4/19.03.2025 г. и становище на ОС 18.03.2024 г., във връзка с приема на ученици в първи и пети клас в ОУ „Стою Шишков”

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием в първи и пети клас за учебната 2025/2026 година, както следва:

1. Броят на паралелките в:
 - 1.1. Първи клас - една маломерна паралелка с брой 10-16 ученици;
 - 1.2. Пети клас - една маломерна паралелка с брой 10-26 ученици;
 - 1.3. При брой ученици под норматива, директорът след одобряване на мотивирано искане към финансиращия орган или РУО на МОН сформира маломерна паралелка или слята паралелка.
 - 1.4. При желаещи да се запишат ученици над норматива, се прилагат критериите за подбор, определени в чл.43 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
2. Целодневна организация на учебния ден се предвижда за всички класове;
3. Настоящата заповед да се публикува на сайта на училището до 30.03.2025 г.
4. До 10.04.2025 г. да се уведоми РУО на МОН и Община Смолян за утвърдения училищен план-прием.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Шинка Чаушева- старши начален учител.

Заповедта ми да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ДИАНА ДИМИТРОВА
Директор





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТОЮ ШИШКОВ”- С. ТЪРЪН, ОБЩИНА СМОЛЯН

e-mail: info-2100125@edu.mon.bg; тел. 03024 / 2260

З А П О В Е Д № РД-07-143

от 19.03.2025 г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.45 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. и решение на Педагогическия съвет №4/19.03.2025 г. и становище на ОС 18.03.2024 г., във връзка с приема на ученици в първи и пети клас в ОУ „Стою Шишков”

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Начин на подаване на документите за записване на учениците в първи клас:
 - 1.1. Приемът на документи за записване на ученици в първи клас да започне след 01.04.2025 г.
2. Необходимите документи за прием в първи клас за учебната 2025/2026 година са:
 - 1.1. Заявление от родител/настойник по образец (в сайта на училището)
Срок: април, юни 2025 г.
Отговорници: ЗАС, Шинка Чаушева
 - 1.2. Удостоверение за завършена подготвителна група;
Срок: май, юни 2025 г.
Отговорници: ЗАС, Шинка Чаушева
 - 1.3. Копие от акт за раждане (оригинал за справка).
3. Комисия за приемане на заявленията за първи клас.
Председател:
Шинка Чаушева
Членове: Кина Невенова-ЗАС, Камелия Гаджалова
4. Задължения на комисията:
 - 4.1. Да събере необходимите документи и да ги входи в деловодството;
 - 4.2. Да състави списък на записаните ученици и да го представи пред директора за утвърждаване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Шинка Чаушева- старши начален учител.

Заповедта ми да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ДИАНА ДИМИТРОВА
Директор

