



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СТОЮ ШИШКОВ”- С. ТЪРЪН, ОБЩИНА СМОЛЯН**

**e-mail: ou\_taran@mail.bg; тел. 03024 / 2260**

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР  
ДИАНА ДИМИТРОВА



**ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ  
НА ОУ “ СТОЮ ШИШКОВ”- СЕЛО ТЪРЪН**

**I. Организация на работното време на учителите и учебното време:**

1. Учебните занятия започват в 8.00 часа и завършват в 13.50 часа. В условията на извънредна ситуация и опасност от заболяване занятията започват за начален етап в 8.20 часа.
  - 1.1. Работното време на учителите е от 7.30 до 16.00 часа с обедна почивка от 13.00 до 13,30 часа. Присъствието на учителите в училището е задължително. При наличието на свободен час учителят е длъжен да използва съответното време за подготовка за следващия час; консултации по педагогически въпроси в Интернет; проверки на писмени работи; изготвяне на презентации; диагностика на проблемни ситуации; планиране на дейности за излизане от конфликти и др.
  - 1.3. Времето от 14.00 часа до 16.00 часа не е задължително присъствено за учителите. То се определя за методическа подготовка; срещи с родители; привличане на дарители; извънучилищни дейности; подготовка на тържества и други дейности, пряко свързани с ОВР; консултации в ЦДО по график.
2. Дежурствата на учителите започват в 7.00 часа и завършват в 14.00 часа.
  - 2.1. Първият дежурен учител пътува с автобуса до Селище и Еленска, за да придружи пътуващите ученици.
  - 2.2. Придружител сутрин на учениците, пътуващи по линията: Подвис-Ряка-Търън е Шинка Чаушева.
3. Работното време на учителите в ЦДО е от 9.40 часа до 17.40 часа.
4. Самоподготовката, заниманията по интереси и организираният отдих и физическа активност с учениците от началния етап започват в 13.00 часа и завършват в 17.00 часа.

5. Организираният отход и физическа активност, самоподготовката и заниманията по интереси на учениците от прогимназиален етап започват от 13.00 часа и завършват в 17.00 часа в дните понеделник и петък. Във вторник, сряда и четвъртък те са от 13.40 часа до 17.40 часа.

6. Всяка сутрин учениците се посрещат от дежурните учители на автобусната спирка до 7.45 часа.

7. Педагогически съвети, производствени съвещания и синдикални мероприятия се провеждат в сряда от 17.30 часа.

8. Часовете в I и II клас са по 35 минути, в III и IV клас – по 40 минути, в V-VII клас-по 40 минути.

9. Разписанието на учебните занятия е съобразено с възрастта на учениците, сградния фонд и учебната програма.

## ВТОРИ КЛАС

1 час – 8.00 часа – 8.35 часа  
2 час – 8.50 часа – 9.25 часа  
3 час – 9.50 часа – 10.25 часа  
4 час - 10.40 часа – 11.15 часа  
5 час – 11.30 часа – 12.05 часа

## ТРЕТИ И ЧЕТВЪРТИ КЛАС

1 час – 8.00 часа – 8.40 часа  
2 час – 8.50 часа – 9.30 часа  
3 час – 9.50 часа – 10.30 часа  
4 час - 10.40 часа – 11.20 часа  
5 час – 11.30 часа – 12.10 часа  
6 час - 12.20 часа – 13.00 часа

## ПЕТИ - СЕДМИ КЛАС

1 час – 8.00 часа – 8.40 часа  
2 час – 8.50 часа – 9.30 часа  
3 час – 9.50 часа – 10.30 часа  
4 час - 10.40 часа – 11.20 часа  
5 час – 11.30 часа – 12.10 часа  
6 час – 12.20 часа – 13.00 часа  
7 час - 13.10 часа – 13.50 часа

Графикът на часовете в ЦДО е в приложение №1 към настоящия документ.

В условията на извънредна ситуация разписанието на часовете е следното:

## НАЧАЛЕН ЕТАП

1. ч. 7. 50 – 8. 30
2. ч. 8. 40 – 9. 20
3. ч. 9. 30 – 10. 10
4. ч. 10. 30 – 11. 10
5. ч. 11. 20 – 12. 00
6. ч. 12. 10 - 12. 50

Първи и втори клас излизат в междучасие пет минути преди записаното за етапа.

## ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

1. ч. 8. 00 – 8. 40
2. ч. 8. 50 – 9. 30
3. ч. 9. 50 – 10. 30
4. ч. 10. 40 – 11. 20
5. ч. 11.30 – 12.10
6. ч. 12.20 – 13.00
7. ч. 13.10 – 13.50

10. Часът на класа се провежда за II - четвъртък, III и IV - понеделник, и - VII клас във вторник; V – четвъртък; VI клас в сряда като последен час.

13. Учебният час за спортни дейности и на открито се провежда по график съгласно седмичното разписание за всеки клас като „Лека атлетика“, съгласно Решение №2 в протокол на ПС № 7 от 09.09.2024 г.

## **II. Дежурства – организация, права и задължения на дежурните.**

1. Организирант се следните дежурства:

1.1. В столовата

- плод и мляко за начален етап – осъществява се от класните ръководители.

- обяд за начален и прогимназиален етап – осъществява се от учителите в ЦДО.

1.2. В училищната сграда – с цел опазване на училищното имущество и поддържане на реда по време на междучасията се въвежда поименно дежурство на учители по утвърден от директора график

2. Задължения на дежурните учители:

2.1. Отговарят за точното биене на звънеца и навременното влизане в час.

2.2. Отговарят за дисциплината по коридорите по време на междучасията

2.3. Следят за отсъствията на учителите, правят предложения за заместването им или промяна в програмата

3. Дежурните учители идват на работа в училище в 7.00 ч. и напускат в 14.00 ч.

4. Следят за спазването на разпоредбите на чл. 6 от ПДУ.

5. Задължения на учителите в ЦДО:

5.1. Работно време – от 9.10 ч. до 17.40 ч. с почивка от 11.00 ч. до 11.30 часа.

5.2. Задължения на учителите в ЦДО:

- дежурства по график през обедната почивка, в столовата и в училище  
- организират свободното време на учениците и следят за спазване на ПДУ в следобедния блок.

5.3. Изпращат учениците след приключване на следобедните занятия до автобусната спирка и следят за безопасното пресичане на главния път.

6. Задължения на помощния персонал:

6.1. Работно време

I смяна - от 5.30 ч до 14.00 ч.  
с почивка от 9.30 ч. до 10.00 ч.

II смяна - от 6.00 ч до 10.00 ч  
от 14.00 ч до 18.00 ч

6.2. Пропускателният режим сутрин се осъществява от първа смяна. При посещения на външни лица вписва данните им в книгата на посещения.

- втори дежурен хигиенист осъществява пропускателния режим от 10.00 часа до 14.00 часа, следи за движението на учениците, посещенията и други като информира Директора незабавно при възникване на инцидент, осъществява контрол на входа през обедната почивка.

- дежурните хигиенисти от първа смяна се сменят за изпълнение на задълженията си през ден.

- втора смяна застъпва дежурства от 14.00 часа до 18.00 часа. Първи дежурен хигиенист осъществява пропускателния режим от 14.00 часа до 15.00 часа. Втори дежурен хигиенист - от 15.00 часа до 18.00 часа, проверява изгаснали ли са печките и заключва училището за през нощта; изключва токоподаването в сградата на училището. Смяната на задълженията се извършва през ден.

6.3. Обслужване на печките: печките се палят сутрин до 6.30 часа и се почистват преди запалване. Забранява се чистенето на печки, когато в сградата има ученици!

При зимни условия печките се зареждат, както следва:

първо зареждане - 8.45 часа

второ зареждане - 10.45 часа

трето зареждане - 12.45 часа / при особено лоши атмосферни условия /

6.4. Почистване на класни стаи и коридори:

Сутрин след запалване на печките се почиства прахът от чиновете в класните стаи и се мият коридорите. Второ измиване на коридорите се извършва в 10.00 часа / хлориране/. Плотовете на ученическите чинове се дезинфекцират в 9.30 часа.

След приключване на учебните занятия се почистват класните стаи.

Почистване на тоалетните - по утвърден от директора график.

В условията на извънредна ситуация почистването и дезинфекцията на подове, повърхности и съоръжения се извършва съгласно конкретни разпореждания на директора.

За всички неуредени в настоящия дневен режим мероприятия се взима оперативно решение от директора по предложение на отговорника за съответното мероприятие.

Изготвила комисия в състав:

Кина Невенова- председател,

ЗАС и Председател на СБУ, старши учител по БЕЛ;

Шинка Чаушева – домакин и старши учител в начален етап.  